



## VINCULADO AO DFD Nº 13/2025

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais elétricos, para manutenção da Secretaria Municipal de Administração, tem a finalidade de suprir a demanda dos serviços de manutenção da mesma.

A Secretaria da Administração possui como missão assegurar o pleno funcionamento dos departamentos e setores da Prefeitura, garantindo que seus usuários possam usufruir de boas condições de trabalho. Para atingir esse objetivo, torna-se imprescindível os reparos e manutenções, reformas e melhorias da infraestrutura física dos edifícios vinculados à Secretaria de Administração.

Após avaliações técnicas realizadas nos departamentos e setores, foram identificadas diversas necessidades relacionadas à conservação e modernização dos espaços, como:

- Reparos em pisos, telhados e paredes;
- Adequações para acessibilidade de pessoas com deficiência, conforme legislação vigente;
- Reparos e manutenções em sanitários (masculino e feminino);
- Reparos e manutenções na rede elétrica e hidráulica;

A aquisição de materiais elétricos permitirá a manutenção efetiva de seus departamentos, beneficiando diretamente servidores municipais, contribuintes e usuários em geral. Além disso, contribuirá para um ambiente acolhedor e de qualidade. Essas ações são essenciais para garantir a segurança, o conforto e a funcionalidade dos departamentos e setores, bem como para promover um ambiente adequado aos servidores e contribuintes.

Frisa-se que a infraestrutura física dos edifícios vinculados a Secretaria Municipal de Administração necessita de manutenção contínua, gerando assim maior segurança e conforto para os usuários e colaboradores, justificando assim o pedido de licitação para atender essas demandas da Secretaria.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2025.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

**Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

**Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D. Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
  - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

**Obrigações da contratada**

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro as compras realizadas no ano anterior e a estimativa de aumento de demanda para o próximo ano, pois vários setores vinculados a administração mudarão de endereço, como por exemplo SASS e DRH e possivelmente terão reparos a serem realizados.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.811,42 (três mil oitocentos e onze reais e quarenta e dois centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos: fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e



da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D. Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de materiais elétricos permitirá a execução das obras e serviços indispensáveis para a manutenção das Secretarias e seus departamentos, beneficiando diretamente contribuintes e seus colaboradores, contribuindo assim para o bom desempenho das funções que cada Secretaria/departamento exerce.

A aquisição de materiais adequados também garantirá a durabilidade e a funcionalidade das estruturas, preservando o patrimônio público municipal.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Administração, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

**14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 31 de outubro de 2025.

**DAVID  
PEREIRA:00  
908271980**

Assinado de forma  
digital por DAVID  
PEREIRA:0090827198  
0  
Dados: 2025.11.03  
14:24:36 -03'00'

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

Nome: David Pereira

Cargo: Agente administrativo

Matrícula: 1954501

E-mail: [compras@lages.sc.gov.br](mailto:compras@lages.sc.gov.br)



VINCULADO AO DFD Nº 021/2025

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: Fios, Cabos e correlatos, para os equipamentos, diretorias e setores vinculados ao gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social.

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de materiais elétricos, incluindo fios, cabos e correlatos por parte da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) tem como objetivo garantir a manutenção adequada e o pleno funcionamento das instalações elétricas em todas as suas unidades e equipamentos públicos. Esses espaços compreendem os serviços e estruturas vinculadas às Diretorias de Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, Segurança Alimentar e demais setores administrativos.

Considerando que muitos desses espaços funcionam de forma ininterrupta, incluindo serviços de acolhimento 24 horas para crianças, adolescentes, indivíduos e famílias, a manutenção constante das redes e sistemas elétricos é essencial para garantir condições seguras, confortáveis e adequadas ao atendimento da população usuária e ao trabalho das equipes técnicas.

A presente aquisição também está alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria, que prevê para o exercício de 2026 a realização de processo licitatório para contratação de empresa especializada na execução de pequenos reparos e manutenções prediais nos equipamentos da rede socioassistencial.

Para a efetiva execução desses serviços, será necessário dispor de um estoque mínimo de materiais elétricos padronizados e de qualidade, possibilitando resposta ágil às demandas emergenciais e às intervenções preventivas.

Dessa forma, a aquisição de materiais elétricos justifica-se como medida essencial para viabilizar a manutenção contínua dos espaços públicos sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo a preservação do patrimônio público, a segurança das instalações e a melhoria da qualidade do atendimento oferecido aos cidadãos.

## 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2025.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

### Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

### Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

### Subcontratação



Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### **Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

### **Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, no almoxarifado da SMAS localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
  - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

#### **Obrigações da contratada**

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

## **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**





As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro estimativas realizadas nos anos anteriores, bem como o levantamento dos pedidos realizados junto ao setor de Gestão e Controle. Estimou-se também, considerando que as aquisições ocorrerão majoritariamente no exercício de 2026, o quantitativo necessário de materiais para atender aos equipamentos da SMAS, tendo em vista a previsão de realização de serviços de revisão e adequação das instalações elétricas pelos profissionais que serão contratados por meio da licitação de reparos prediais.

Nº	Código do item	Especificação	Unid.	DBSB	DPSEMC	DPSEAC	SEDE	Quant. Total
1	6371	Cabo Flexível 1,5mm 750v Azul. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	143	86	71	100	400
2	14597	Cabo Flexível 1,5mm 750v Azul. Apresentação: Rolo com 200 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	1	1	1	1	4
3	49273	Cabo Flexível 1,5mm 750v Branco. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	143	86	71	100	400
4	6374	Cabo Flexível 1,5mm 750v Preto. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	143	86	71	100	400
5	6376	Cabo Flexível 1,5mm 750v Verde. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	71	43	36	50	200
6	14601	Cabo Flexível 10mm 1kV Azul. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 1kV. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	36	21	18	25	100





# Secretaria de Assistência Social

7	14602	Cabo Flexível 10mm 1KV Branco. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 1kV. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	36	21	18	25	100
8	14603	Cabo Flexível 10mm 1KV Preto. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 1kV. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	36	21	18	25	100
9	17619	Cabo Flexível 10mm 750v Azul. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	1	1	1	1	4
10	17620	Cabo Flexível 10mm 750v Preto. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	1	1	1	1	4
11	68622	Cabo Flexível 2,50mm 750v Azul. Apresentação: em Rolo com 100m. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	2	1	1	2	6
12	432	Cabo Flexível 2,50mm 750v Preto. Apresentação: em Rolo com 100m. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	2	1	1	2	6
13	43989	Cabo Flexível 2,50mm 750v Verde. Apresentação: em Rolo com 100m. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	1	0	0	1	2
14	16668	Cabo Flexível 2,5mm 750v Azul. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	143	86	71	100	400



# Secretaria de Assistência Social



15	16670	Cabo Flexível 2,5mm 750v Preto. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	143	86	71	100	400
16	424	Cabo Flexível 4mm 750v Azul. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	214	129	107	150	600
17	14606	Cabo Flexível 4mm 750v Azul. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	2	1	1	2	6
18	425	Cabo Flexível 4mm 750v Preto. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	214	129	107	150	600
19	14607	Cabo Flexível 4mm 750v Preto. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	2	1	1	2	6
20	427	Cabo Flexível 4mm 750v Verde. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	214	129	107	150	600
21	428	Cabo Flexível 6mm 750v Azul Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	143	86	71	100	400
22	14608	Cabo Flexível 6mm 750v Azul. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	2	1	1	2	6



# Secretaria de Assistência Social

23	429	Cabo Flexível 6mm 750v Preto. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	143	86	71	100	400
24	12266	Cabo Flexível 6mm 750v Preto. Apresentação: Rolo com 100 Metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	2	1	1	2	6
25	40650	Cabo para Alarmes e Interfones 2 Pares e 4 Vias 0,40mm. Apresentação: Valor por metro. Características: Condutor interno fio de cobre nu eletrolítico. Isolação Interna em polietileno de baixa densidade multicolor. Isolação externa em PVC 70º Antichama, cor branco. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	M	36	21	18	25	100
26	45708	Extensão de 20m. Apresentação: Plugues padrão 2p+t brasileiro. Características: Extensão elétrica 20mt de cabo pp 2x2,5mm 10A. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	4	2	2	3	10
27	18318	Fio Paralelo 2x2,50mm² Branco. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de cobre paralelo duplo, formado por fios de cobre eletrolítico nu, tempera mole, encordoamento classe 5. Encapado em composto termofixo Etileno Propileno (EPR/B), alto módulo classe 90° C (isolamento 350v). Cobertura de composto termoplástico à base de Cloreto de Polivinila (PVC/ST2) com características especiais de não propagação e auto-extinção da chama. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	179	107	89	125	500
28	63310	Fio Paralelo 2x4mm² Branco. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de cobre paralelo duplo, formado por fios de cobre eletrolítico nu, tempera mole, encordoamento classe 5. Encapado em composto termofixo Etileno Propileno (EPR/B), alto módulo classe 90° C (isolamento 350v). Cobertura de composto termoplástico à base de Cloreto de Polivinila (PVC/ST2) com características especiais de não propagação e auto-extinção da chama. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	36	21	18	25	100
29	1133	Fio Rígido Cobre 2,5mm Preto. Apresentação: por Metro. Características: Com não-propagação e auto-extinção do fogo. Classe térmica: 70ºC. Revestido em PVC tipo BWF. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	36	21	18	25	100



30	1134	Fio Rígido Cobre 2,5mm Verde. Apresentação: por Metro. Características: Com não-propagação e auto-extinção do fogo. Classe térmica: 70°C. Revestido em PVC tipo BWF. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	18	11	9	13	50
31	1135	Fio Rígido Cobre 2,5mm Vermelho. Apresentação: por Metro. Características: Com não-propagação e auto-extinção do fogo. Classe térmica: 70°C. Revestido em PVC tipo BWF. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	18	11	9	13	50

A Assistência Social conta com 09 (nove) unidades dos Centros de Referência em Assistência Social (CRAS I ao VIII e Guarujá +Social), 03 (três) unidades do Centros de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS I, II e III), Centro POP, Acolhimento POP, Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes (SAICA I e II), PETI, CCI, e CDI, Conselho Tutelar, Casa Executiva dos Conselhos e Setores vinculados ao Gabinete, sendo que em tais serviços são desempenhados dentre outras, as seguintes atividades:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Serviço Especializado em Abordagem Social;
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Centro Dia do Idoso - Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
- Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
- Serviço de Acolhimento Institucional;
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- Centro de Convivência do Idoso;
- Serviços de Apadrinhamento e Família Acolhedora

O levantamento inclui, além das estruturas públicas próprias, imóveis alugados que necessitam de manutenção constante para manter o bom uso, além de necessidade da disponibilidade de materiais para quando houver a entrega aos devidos proprietários.

Alguns itens foram solicitados em duplicidade para atender da melhor forma as necessidades dos equipamentos conforme a unidade (ex. na necessidade de 10 metros de fio não é viável a aquisição de rolos de 100 metros).

Apesar dos levantamentos realizados, não é possível determinar com precisão a quantidade exata de materiais que será necessária para utilização ao longo do período de 12 meses. Dessa forma, opta-se pela realização de pregão na modalidade registro de preços, possibilitando aquisições conforme a demanda.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 33.336,70 (trinta e três mil, trezentos e trinta e seis reais e setenta centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração e Educação conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, almoxarifado SMAS.



## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição de materiais elétricos, incluindo fios, cabos e correlatos, a Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) pretende alcançar a melhoria das condições de funcionamento e segurança das instalações elétricas em todos os seus equipamentos e unidades de atendimento. Espera-se, com isso, garantir ambientes mais adequados, seguros e eficientes tanto para os usuários dos serviços socioassistenciais quanto para os servidores que atuam nas diversas diretorias e setores da Secretaria.

Além disso, busca-se assegurar maior agilidade na execução de manutenções preventivas e corretivas, especialmente diante da previsão de contratação, em 2026, de empresa especializada para a realização de pequenos reparos prediais, incluindo serviços de eletricista. A disponibilidade prévia dos materiais elétricos possibilitará a execução imediata das intervenções necessárias, evitando interrupções nos atendimentos e contribuindo para a conservação do patrimônio público.

Como resultado final, espera-se o fortalecimento da infraestrutura física dos equipamentos da rede socioassistencial, a redução de riscos relacionados a falhas elétricas, a melhoria da eficiência energética e o aprimoramento contínuo da qualidade dos serviços prestados à população.

Por fim, destaca-se que a licitação na modalidade de registro de preços, visa atender plenamente à legislação vigente sobre compras públicas, garantindo economicidade, transparência, planejamento e maior eficiência na gestão dos recursos públicos, além de possibilitar aquisições conforme a real demanda da Secretaria.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

## **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**



# Secretaria de Assistência Social



Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

## 14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 23 de outubro de 2025.

CAROLINE PEREZ  
LACERDA DA  
SILVEIRA:013232340  
04

Assinado de forma digital por  
CAROLINE PEREZ LACERDA  
DA SILVEIRA:01323234004  
Dados: 2025.10.29 14:52:32  
-03'00'

*RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO*

Nome: Caroline Perez Lacerda da Silveira

Cargo: Ag. Administrativo

Matrícula: 579211941

E-mail: [licitacao.sas@lages.sc.gov.br](mailto:licitacao.sas@lages.sc.gov.br)





## VINCULADO AO DFD Nº 303/2025

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais elétricos, como fios, cabos e correlatos, tem a finalidade de suprir as necessidades dos serviços de manutenção e melhoria das unidades escolares e setores administrativos vinculados à Secretaria Municipal da Educação.

A Secretaria Municipal da Educação tem como missão assegurar o pleno funcionamento das escolas e demais espaços educacionais, garantindo ambientes seguros, funcionais e adequados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas. Para atingir esse objetivo, torna-se imprescindível a realização de reparos, manutenções e melhorias na infraestrutura elétrica das unidades.

Após avaliações técnicas realizadas nas escolas e setores da Secretaria, foram identificadas diversas necessidades relacionadas à conservação e modernização das instalações, tais como:

- Substituição e reparo de fios, cabos e condutores elétricos;
- Manutenção e ampliação da rede elétrica para atender equipamentos e sistemas de iluminação;
- Adequações elétricas visando segurança e eficiência energética;
- Instalação de novos pontos de energia em salas de aula, pátios e áreas administrativas.

A aquisição dos materiais elétricos permitirá a execução eficiente dos serviços de manutenção, beneficiando diretamente alunos, professores, servidores e toda a comunidade escolar. Além disso, contribuirá para um ambiente mais seguro, funcional e acolhedor, favorecendo o bom desempenho das atividades educacionais.

Ressalta-se que a infraestrutura elétrica das unidades escolares demanda manutenção contínua, de modo a garantir segurança, conforto e o pleno funcionamento das atividades pedagógicas. Dessa forma, justifica-se a necessidade da presente licitação para atender às demandas da Secretaria Municipal da Educação.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2025.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.



#### **Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

#### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

#### **Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

#### **Obrigações da contratada**



- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Educação pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro o consumo médio anual de materiais elétricos utilizados em manutenções preventivas e corretivas realizadas nas unidades escolares e setores administrativos da Secretaria.

A estimativa das quantidades pretendidas foi elaborada com base em série histórica de consumo dos últimos exercícios, considerando os registros de utilização de materiais em serviços de manutenção elétrica, bem como a demanda prevista para o período de vigência da contratação.

Foram observados, ainda, fatores que podem impactar o quantitativo demandado, como a ampliação de unidades escolares, adequações estruturais e melhorias nas instalações elétricas e de iluminação, conforme planejamento da Secretaria.

As memórias de cálculo e documentos que fundamentam a estimativa encontram-se anexos, incluindo o quadro comparativo de contratações anteriores, utilizado como referência para a definição das quantidades necessárias nesta licitação.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.



Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ \$ 127.992,35 (cento e vinte e sete mil, novecentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos: fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: na Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**



A aquisição de materiais elétricos, como fios, cabos e correlatos, permitirá a execução de obras e serviços indispensáveis para a manutenção das unidades escolares e setores administrativos da Secretaria Municipal da Educação, beneficiando diretamente alunos, professores, servidores e toda a comunidade escolar. Essa aquisição contribuirá para o bom desempenho das atividades pedagógicas e administrativas desenvolvidas pela Secretaria.

A utilização de materiais elétricos adequados e de qualidade garantirá a durabilidade, a segurança e a funcionalidade das instalações elétricas, preservando o patrimônio público municipal e assegurando ambientes escolares mais seguros, confortáveis e adequados ao processo de ensino e aprendizagem.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

#### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

#### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Educação, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

#### **14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:



Lages (SC), 28 de outubro de 2025.

CRISTIAN ROBERTO ANTUNES DE OLIVEIRA:09013889980  
Assinado de forma digital por CRISTIAN ROBERTO ANTUNES DE OLIVEIRA:09013889980  
Dados: 2025.11.04 09:42:06 -03'00'

Nome: Cristian Roberto Antunes de Oliveira  
Cargo: Secretário Municipal da Educação  
Decreto Nº 22.444

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** PATRICIA APARECIDA CIPRIANO  
Data: 04/11/2025 10:28:39-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: Patrícia Cipriano  
Cargo: Assessor de Programas da Educação  
Matrícula: 57922383/1  
[patricia.cipriano@educacaolages.sc.gov.br](mailto:patricia.cipriano@educacaolages.sc.gov.br)



## VINCULADO AO DFD Nº 51/2025

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A realização do processo de licitação para aquisição de materiais elétricos tem como objetivo atender às necessidades de manutenção das unidades e setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde. Esses materiais são indispensáveis para garantir o pleno funcionamento das instalações, contribuindo diretamente para a segurança, a eficiência e a continuidade dos serviços prestados à população.

A Secretaria Municipal de Saúde atua em diversas unidades, como unidades básicas, Central de Atendimento, setores administrativos, serviços de saúde mental, entre outros. Todos com grande fluxo de pessoas e equipamentos que dependem de uma rede elétrica adequada e segura. Por isso, a manutenção elétrica é essencial para evitar falhas, quedas de energia, curtos-circuitos e outros problemas que possam comprometer o atendimento e o bom andamento das atividades.

Os materiais elétricos a serem adquiridos serão utilizados em serviços de manutenção corretiva e preventiva nas instalações da Secretaria. Esses itens permitirão realizar substituições, reparos e melhorias em pontos danificados ou obsoletos, assegurando a eficiência do sistema elétrico e o uso racional de energia.

A atualização e conservação das instalações elétricas também estão diretamente ligadas à segurança de servidores e usuários, reduzindo riscos de acidentes, incêndios e sobrecargas. Além disso, um sistema elétrico bem estruturado contribui para o melhor funcionamento de equipamentos médicos e administrativos, que exigem energia estável e de qualidade para operar corretamente.

Com base nas avaliações técnicas realizadas pelas equipes responsáveis pela manutenção, foram identificadas diversas necessidades em diferentes setores, como substituição de lâmpadas e luminárias, reparos em painéis elétricos, adequação de fiações antigas e instalação de novos pontos de energia. Tais ações são indispensáveis para manter o ambiente de trabalho seguro, funcional e adequado ao atendimento das demandas da população.

Portanto, a aquisição dos materiais elétricos é de importância para assegurar a continuidade dos serviços de saúde, o conforto dos usuários e a segurança dos profissionais. Essa licitação se justifica pela necessidade de manter as unidades da Secretaria Municipal de Saúde em pleno funcionamento, garantindo condições adequadas de trabalho e atendimento, além de promover economia, eficiência energética e durabilidade nas instalações.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2025.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Da Qualificação Técnica**





Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

**Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

**Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na Secretaria Municipal de Saúde, no setor de manutenção, localizado na Praça Leoberto Leal, 20 - Centro, Lages - SC, 88501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
  - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

**Obrigações da contratada**

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo



artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro base no consumo registrado nos últimos meses, tomando como referência o uso real dos materiais no período recente. Essa análise permitiu projetar a demanda necessária para atender adequadamente às necessidades desta Secretaria pelo período de 12 (doze) meses. A estimativa foi elaborada a partir de dados concretos de utilização.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 13.519,33 (Treze mil, quinhentos e dezenove reais e trinta e três centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos: fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, conforme discriminado na referida planilha.



Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Praça Leoberto Leal, 20 - Centro, Lages - SC, 88501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h até às 17h.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de materiais elétricos tem como finalidade viabilizar a execução de obras e serviços essenciais à manutenção das Secretarias e de seus respectivos departamentos, assegurando o pleno funcionamento das atividades e o atendimento adequado às demandas dos contribuintes e servidores. Além disso, o uso de materiais de qualidade contribui para a durabilidade e a eficiência das instalações, promovendo a preservação do patrimônio público municipal e garantindo melhores condições para o desempenho das funções de cada setor.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Saúde, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

**14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 31 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** JULIANO SCHNEIDER BORBA  
Data: 04/11/2025 15:43:28-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: Juliano Schneider Borba  
Cargo: Auxiliar de Administração  
E-mail: [juliano.borba@saudelages.sc.gov.br](mailto:juliano.borba@saudelages.sc.gov.br)

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** KATIANA DE LINS  
Data: 04/11/2025 11:01:59-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: Katiana de Lins  
Cargo: Chefia de Higienização  
E-mail: [katiana.lins@saudelages.sc.gov.br](mailto:katiana.lins@saudelages.sc.gov.br)



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**



**VINCULADO AO DFD Nº 328/2025**

**OBJETO:** Registro de preços destinado à aquisição de **materiais elétricos: fios e cabos**, para a Fundação Municipal de Esportes.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Existe a necessidade de manutenção e execução de reparos em toda FME (estádio Vidal Ramos Júnior, Ginásio Ivo Silveira e Ginásio Jones Minosso).

Os **materiais elétricos** que serão adquiridas têm por finalidade suprir as equipes em suas atividades de execução, como execução e manutenção de todos os setores da FME que tem como sua responsabilidade executar e exercer a manutenção.

Todas as equipes têm trabalhos de manutenção nos locais citados acima e o desgaste dos materiais durante o ano é bem acentuado e por tanto muitas vezes devem ser feitos reposições desses materiais para que o serviço tenha continuidade.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não há previsão no PCA 2025.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

**Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**Obrigações da contratada:**

Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;

Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;

Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**



combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;

Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;

Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;

Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;

Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

**Da entrega**

Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, Fundação de Esportes Avenida Antônio Ribeiro dos Santos 510, anexo ginásio Jones Minosso, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;

Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

**Obrigações da contratada**

Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Fundação pelo período de 12 meses.

Nº	Código do item	Especificação	Unid.	Quant.
1	6369	Cabo Flexível 1,5mm 750v Amarelo. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**

2	6371	Cabo Flexível 1,5mm 750v Azul. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
4	49273	Cabo Flexível 1,5mm 750v Branco. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
7	6374	Cabo Flexível 1,5mm 750v Preto. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
15	55388	Cabo Flexível 10mm 750V Amarelo. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
16	417	Cabo Flexível 10mm 750V Azul. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
18	41832	Cabo Flexível 10mm 750v Branco. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
19	418	Cabo Flexível 10mm 750v Preto. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
21	55387	Cabo Flexível 10mm 750v Verde/Amarelo. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
22	40177	Cabo Flexível 10mm 750v Vermelho. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**



23	33207	Cabo Flexível 16mm - Preto tipo HEPR. Apresentação: Valor por metro. Características: 1kV; De cobre/PVC antichamas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	50
24	55390	Cabo Flexível 16mm 750v Amarelo. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
25	40302	Cabo Flexível 16mm 750v Azul. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
26	40306	Cabo Flexível 16mm 750v Branco. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
27	40308	Cabo Flexível 16mm 750v Preto. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
28	55389	Cabo Flexível 16mm 750v Verde/Amarelo. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
29	40310	Cabo Flexível 16mm 750v Vermelho. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	50
37	55381	Cabo Flexível 2,5mm 750v Amarelo. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	200
38	16668	Cabo Flexível 2,5mm 750v Azul. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	200



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**

39	55380	Cabo Flexível 2,5mm 750v Branco. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	200
40	16670	Cabo Flexível 2,5mm 750v Preto. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	200
42	55378	Cabo Flexível 2,5mm 750v Verde/Amarelo. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	200
43	423	Cabo Flexível 2,5mm 750v Vermelho. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	200
63	55382	Cabo Flexível 4mm 750v Verde/Amarelo. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
64	426	Cabo Flexível 4mm 750v Vermelho. Apresentação: por metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
65	428	Cabo Flexível 6mm 750v Azul Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
67	55385	Cabo Flexível 6mm 750v Branca. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
68	429	Cabo Flexível 6mm 750v Preto. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**



70	55384	Cabo Flexível 6mm 750v Verde/Amarelo. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
71	430	Cabo Flexível 6mm 750v Vermelho. Apresentação: por Metro. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástico antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	M	100
72	25379	Cabo Multiplexado Monofásico 2x10mm. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de alumínio, duplex, com duas vias encapadas, nas cores preto e azul.	M	100
73	34853	Cabo Multiplexado Trifásico 3+1x10mm. Apresentação: Valor por metro. Características: Com três vias encapadas e um neutro desencapado.	M	100
74	19683	Cabo Multiplexado Trifásico 4x10mm. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de alumínio, quadriplex, com quatro vias encapadas, nas cores azul, preto, vermelho e cinza.	M	100
80	54374	Cabo PP 3x1,5mm <sup>2</sup> 750V Preto. Apresentação: Rolo com 100 Metros. Características: Cabo em termoplástico polivinílico na cor preta. 03 vias numeradas ou diferenciadas por cores. Com isolamento mínima de 750v. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Rolo	50
82	54377	Cabo PP 4x2,5mm <sup>2</sup> 750V Preto. Apresentação: Rolo com 100 Metros. Características: Cabo em termoplástico polivinílico na cor preta. 04 vias numeradas ou diferenciadas por cores. Com isolamento mínima de 750v. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Rolo	50
85	45708	Extensão de 20m. Apresentação: Plugues padrão 2p+t brasileiro. Características: Extensão elétrica 20mt de cabo pp 2x2,5mm 10A. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	10
86	35920	Fio Paralelo 2x1mm <sup>2</sup> Branco. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de cobre paralelo duplo, formado por fios de cobre eletrolítico nu, têmpera mole, encordoamento classe 5. Encapado em composto termofixo Etileno Propileno (EPR/B), alto módulo classe 90° C (isolamento 350v). Cobertura de composto termoplástico à base de Cloreto de Polivinila (PVC/ST2) com características especiais de não propagação e auto-extinção da chama. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	100



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**



87	18318	Fio Paralelo 2x2,50mm <sup>2</sup> Branco. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de cobre paralelo duplo, formado por fios de cobre eletrolítico nu, têmpera mole, encordoamento classe 5. Encapado em composto termofixo Etileno Propileno (EPR/B), alto módulo classe 90° C (isolamento 350v). Cobertura de composto termoplástico à base de Cloreto de Polivinila (PVC/ST2) com características especiais de não propagação e auto-extinção da chama. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	100
----	-------	---	---	-----

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 79.469,70 (setenta e nove mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e setenta centavos)**

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de **Materiais elétricos**, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação, Obras, Assistência Social e Coordenação Habitacional, Fundação Municipal de Esportes, conforme discriminado na referida planilha.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES

### FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES



Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Fundação, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

#### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de **materiais elétricos fios e cabos** constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Fundação, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: na Avenida Antônio Ribeiro dos Santos 510, universitário, anexo ginásio Jones Minosso na Fundação Municipal de Esportes.

#### 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de **materiais elétricos**, objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

#### 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de **materiais elétricos: fios e cabos**, por meio do registro de preços visa alcançar diversos resultados estratégicos para o município de Lages/SC. Primeiramente, busca-se garantir a manutenção do estádio Vidar Ramos Junior e os ginásios Ivo Silveira e Jones Minosso. Além disso, pretende-se viabilizar reparos rápidos na Fundação Municipal de Esportes.

A solução também permitirá a otimização dos recursos públicos, com a aquisição de materiais de qualidade a preços registrados, promovendo economia e gestão eficaz do orçamento.

Com essas medidas, espera-se melhorar a qualidade de vida da população, oferecendo condições adequadas de circulação e segurança, além de preservar e valorizar o patrimônio público municipal, garantindo sua funcionalidade e longevidade.

Por fim, a iniciativa fortalece a capacidade operacional da FME, permitindo a continuidade e a eficácia de suas atividades, atendendo prontamente às demandas da comunidade e contribuindo para o desenvolvimento urbano sustentável.

#### 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**



Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Fundação Municipal de Esportes, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido

**14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 04 de novembro de 2025.

DEBORA CHRISTIANE  
FAUZEL:00796718962

Assinado de forma digital por  
DEBORA CHRISTIANE  
FAUZEL:00796718962  
Dados: 2025.11.07 08:09:40 -03'00'

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

Nome: Débora Christiane Fauzel

Cargo: Auxiliar Administrativo

Matrícula: 1857101

E-mail: adm.esportes@lages.sc.gov.br



VINCULADO AO DFD Nº 377/2025

**OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender a demanda de construção/reformas de unidades habitacionais de usuários cadastrados na Coordenação Habitacional em diversos bairros do município de Lages.**

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, é em virtude da necessidade de atender a demanda de construções/reformas de unidades habitacionais de usuários cadastrados na Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária em diversos bairros do município de Lages.

As quantidades informadas serão suficientes para atender o setor desta secretaria, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro os quantitativos estimados nos últimos exercícios.

Informamos que a Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária atende todas as regiões do Município, conforme descrição abaixo:

- Região 1  
Centro, bairros Santa Rita, Brusque, São Cristóvão, Sagrado Coração de Jesus;
- Região 2  
Bairros Popular, Bom Jesus, Universitário, Caça e Tiro, Habitação, várzea, Caravágio e Ferrovia;
- Região 3  
Bairros Centenário, Santa Cruz de Malta, Santa Clara, Santa Catarina, Araucária, São Luiz, Santo Antônio, Triângulo, Morro Grande e Vila Nova;
- Região 4  
Bairros Penha, Ambev, São Miguel, penha, Chapada, Vila Mariza, Jardim Panorâmico e Jardim Cepar;
- Região 5  
Bairros Tributo, Guadalajara, Jardim Celina, Pisani, Bates, Guarujá e Índios;
- Região 6  
Bairros Santa Mônica, Cidade Alta, Área Industrial, Boqueirão, Caroba, Vista Alegre, Santa Terezinha do Salto;
- Região 7  
Bairros Bela Vista, Santa Cândida, Pró morar, Santa Helena e Copacabana;
- Região 8  
Bairros Conta Dinheiro, Coral, Santa Maria, São Sebastião, Gethal, Dom Daniel, Maria Luiza, Passo Fundo, Vila Maria, Restinga Seca, Jardim das Camélias, Nossa Senhora Aparecida e CDL;
- Região 9  
Bairros Gralha Azul, São Pedro, Beatriz, Guadalupe, Frei Rogério, Morro do Posto, Vila Comboni, Ipiranga, Petrópolis, São Francisco e São Paulo 2/3.

## 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2025.





### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

#### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

#### **Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

#### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

#### **Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na coordenação habitacional e regularização fundiária, localizada na Rua Frei Gabriel, 489, Centro, CEP 88502-030, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;



- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

**Obrigações da contratada**

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro série histórica de consumo e ajuste para 40 unidades habitacionais.

14597	Cabo Flexível 1,5mm 750v Azul. Apresentação: Rolo com 200 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	6
14598	Cabo Flexível 1,5mm 750v Branco. Apresentação: Rolo com 200 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	2
14599	Cabo Flexível 1,5mm 750v Preto. Apresentação: Rolo com 200 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	6
17619	Cabo Flexível 10mm 750v Azul. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	4



Coordenação Habitacional  
e  
Regularização Fundiária

17620	Cabo Flexível 10mm 750v Preto. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	4
68622	Cabo Flexível 2,50mm 750v Azul. Apresentação: em Rolo com 100m. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	12
432	Cabo Flexível 2,50mm 750v Preto. Apresentação: em Rolo com 100m. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	12
43989	Cabo Flexível 2,50mm 750v Verde. Apresentação: em Rolo com 100m. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	Rolo	3
14606	Cabo Flexível 4mm 750v Azul. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	3
14607	Cabo Flexível 4mm 750v Preto. Apresentação: Rolo com 100 metros. Características: Cabo de cobre, com isolamento termoplástica antichamas em PVC, tensão nominal de até 750v. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR NM 247-3 no que couber.	ROLO	3
25379	Cabo Multiplexado Monofásico 2x10mm. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de alumínio, duplex, com duas vias encapadas, nas cores preto e azul.	M	1000
40650	Cabo para Alarmes e Interfones 2 Pares e 4 Vias 0,40mm. Apresentação: Valor por metro. Características: Condutor interno fio de cobre nu eletrolítico. Isolação Interna em polietileno de baixa densidade multicor. Isolação externa em PVC 70º Antichama, cor branco. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	M	50



54373	Cabo PP 2x1,5mm <sup>2</sup> 750V Preto. Apresentação: Rolo com 100 Metros. Características: Cabo em termoplástico polivinílico na cor preta. 04 vias numeradas ou diferenciadas por cores. Com isolamento mínima de 750v. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Rolo	1
55811	Cabo PP 2x2,50MM <sup>2</sup> 750V Preto. Apresentação: Rolo com 100 Metros. Características: Cabo em termoplástico polivinílico na cor preta. 02 vias numeradas ou diferenciadas por cores. Com isolamento mínima de 750v. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Rolo	1
18318	Fio Paralelo 2x2,50mm <sup>2</sup> Branco. Apresentação: Valor por metro. Características: Cabo de cobre paralelo duplo, formado por fios de cobre eletrolítico nu, tempera mole, encordoamento classe 5. Encapado em composto termofixo Etileno Propileno (EPR/B), alto módulo classe 90° C (isolamento 350v). Cobertura de composto termoplástico à base de Cloreto de Polivinila (PVC/ST2) com características especiais de não propagação e auto-extinção da chama. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	100

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também



contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado de R\$ 16.952,64 (dezesesseis mil novecentos e cinquenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos: fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Rua Frei Gabriel, 489, Centro, CEP 88502-030, coordenação habitacional e regularização fundiária.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária almeja a contratação contendo resultados positivos, em conformidade na economicidade, eficácia, eficiência, com melhor aproveitamento dos recursos, materiais disponíveis, para atender a demanda com pessoas cadastradas que se encontram com suas moradias com intempéries.



**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Coordenação habitacional e regularização fundiária, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

**14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 04 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARCOS VINICIUS PADILHA DE MORAIS  
Data: 07/11/2025 10:39:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: Marcos Vinicius Padilha de Moraes  
Cargo: Gerente Administrativo e Financeiro  
Matrícula: 579222411  
E-mail: [gerente.habitacao@lages.sc.gov.br](mailto:gerente.habitacao@lages.sc.gov.br)

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANDRE DE LIZ PADILHA  
Data: 07/11/2025 14:42:42-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RESPONSÁVEL TÉCNICO**  
Nome: André de Liz Padilha  
Cargo: Engenheiro Civil Coordenação Habic.  
Matrícula: 1943001  
E-mail: [andrep.habitacao@lages.sc.gov.br](mailto:andrep.habitacao@lages.sc.gov.br)



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de Materiais Elétricos: Fios, Cabos e Correlatos para atender as necessidades do Setor de Almoxarifado, e da Diretoria de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhadas neste Estudo Técnico Preliminar.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente solicitação justifica-se pela necessidade de reposição do estoque de Materiais Elétricos: Fios, Cabos e Correlatos do Setor de Almoxarifado, e da Diretoria de Iluminação Pública, cuja disponibilidade é fundamental para garantir a eficiência, qualidade e continuidade dos serviços prestados, evitando atrasos e assegurando a execução adequada dos serviços.

Destaca-se a falta de saldo licitado referente a este objeto, o que reforça a importância da presente solicitação, tendo em vista a necessidade de manter níveis adequados de estoque para o atendimento das demandas operacionais da Secretaria.

Em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação de empresas para futura e eventual aquisição de Materiais Elétricos, destinados ao Setor de Almoxarifado e à Diretoria de Iluminação Pública, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme estabelecido no Estudo Técnico Preliminar, não possui natureza continuada, sendo, portanto, necessária a realização de procedimento licitatório anual.

Cumprе ressaltar que a aquisição desses materiais é indispensável para o pleno atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, uma vez que os insumos serão utilizados em atividades de conservação e manutenção de avenidas, ruas, praças, parques, quadras esportivas, e demais espaços públicos sob responsabilidade desta Secretaria.

Tais estruturas estão sujeitas a desgaste e deterioração natural em razão do uso contínuo e das condições climáticas, tornando imprescindível a aquisição regular de materiais elétricos para a execução de reparos, substituições e manutenções preventivas e corretivas, garantindo a segurança, funcionalidade e conservação dos bens públicos.

### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

#### **Da Ata de Registro de Preços:**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

#### **Da Qualificação Técnica:**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.





**Subcontratação:**

*Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

**Garantia da contratação:**

*Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.*

**Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta.

**Observação:** Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante.

**Da entrega:**

*Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15 (quinze) dias, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, localizado na Rua Germiniano Cordeiro, 102, Bairro Caravágio, CEP 88509-670, Lages, SC, Fone (49) 3019-7472, conforme solicitação de fornecimento.*

**Observação:** Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 05 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**Dos critérios de Sustentabilidade:**

*Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:*

**Obrigações da contratada:**

*Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021.*

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

*As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro os dados fornecidos pelo Setor de Almoxarifado e pela Diretoria de Iluminação Pública.*





## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

*Em atenção ao disposto no §2º do artigo 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.*

*Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por Registro de Preços, tendo em vista que a aquisição almejada não se enquadra nas situações legais de dispensa de licitação ou contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantagem técnica e econômica.*

*Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.*

*Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.*

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

*A contratação está orçada em R\$ 89.646,69 na Planilha descritiva, apresenta-se o valor unitário referencial e o valor total estimado.*

*Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração e Educação conforme discriminado na referida planilha.*

*Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.*

*Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.*

*A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.*



## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais elétricos constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Rua Germiniano Cordeiro, 102, Bairro Caravágio, CEP 88509-670, Lages, SC, Fone (49) 3019-7472 (Almoxarifado da Secretaria Municipal de Serviços Públicos).

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

***Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.***

## 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A expectativa dos resultados a serem alcançados com a presente contratação:

- Pretende-se contratar o objeto supracitado ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades da contratação, de forma eficaz e eficiente, sempre embasados nos princípios de eficiência e economicidade.
- Manter vigente ata(s) de registro de preços para objeto supracitado.

## 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não se aplica. Pois não há providências a serem adotadas, nem necessidade de adequações nesta secretaria para aquisição a ser adquirida. A demanda será acompanhada pelo responsável devidamente capacitado para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da aquisição, incluindo o recebimento dos itens e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade da compra.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais, todavia a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e infralegais aplicáveis.



### 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

*Após análise com base no presente Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.*

### 14. RESPONSÁVEIS

*Esse documento foi elaborado por:*

*Lages, 06 de novembro de 2025.*

---

**Juarez Brás de Oliveira**  
**Responsável pela Elaboração**  
Matrícula 11627/01

E-mail: [juarez.semmap@lages.sc.gov.br](mailto:juarez.semmap@lages.sc.gov.br)

---

**Responsável pela Solicitação**  
**Cesar Assis Arruda Gevaerd**

Diretor de Administração, Finanças e Controle  
E-mail: [compras.semmap@lages.sc.gov.br](mailto:compras.semmap@lages.sc.gov.br)

Assinado eletronicamente por:

\* JUAREZ BRAS DE OLIVEIRA (\*\*.688.549-\*\*)

em 06/11/2025 21:12:26 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

\* CESAR ASSIS ARRUDA GEVAERD (\*\*.142.239-\*\*)

em 07/11/2025 07:07:02 com assinatura avançada (AC Final do Governo Federal do Brasil v1)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://lages.eciga.consorciciociga.gov.br/#/documento/23940b09-f3e7-4a27-9253-7447ee672ed8>





**VINCULADO AO DFD Nº 08/2025**

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Pesca.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais elétricos fios, cabos e correlatos, destinados à manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca, bem como dos setores externos, como o Horto das Hortaliças e as dependências utilizadas para infraestrutura rural, tem por finalidade suprir as demandas de manutenção e conservação dos espaços sob responsabilidade da referida Secretaria.

A Secretaria da Agricultura, Pecuária e Pesca tem como missão promover o desenvolvimento rural sustentável, assegurando também o pleno funcionamento das estruturas que dão suporte às atividades operacionais e aos projetos agrícolas do Município. Para atingir esse objetivo, torna-se imprescindível a realização de reparos, manutenções e melhorias da infraestrutura física do Horto e das demais áreas utilizadas nas ações e programas conduzidos pela Secretaria.

Após avaliações técnicas realizadas nas dependências do Horto das Hortaliças e nos setores vinculados à Secretaria, foram identificadas diversas necessidades relacionadas à conservação e modernização dos espaços, tais como:

- Reforma estrutural do horto, incluindo paredes de madeira e telhados;
- Reparo e manutenção nas estufas de cultivo;
- Reparo e manutenção elétrica e hidráulica;
- Reparos em pisos e áreas externas;
- Adequações para acessibilidade de pessoas com deficiência, conforme legislação vigente;
- Reparos e manutenções em sanitários (masculino e feminino).

A aquisição de materiais elétricos e correlatos permitirá a execução das manutenções e serviços indispensáveis para o bom funcionamento das estruturas vinculadas à Secretaria, beneficiando diretamente servidores, produtores rurais e a comunidade em geral. Esses materiais possibilitarão a realização de reparos com maior agilidade, segurança e eficiência, contribuindo para um ambiente funcional, acolhedor e de qualidade.

Além disso, a utilização de materiais adequados garantirá a durabilidade e a funcionalidade das estruturas, preservando o patrimônio público municipal e reduzindo custos com manutenções futuras.

Frisa-se que a infraestrutura física das dependências vinculadas à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca necessita de manutenção contínua, gerando assim maior segurança e conforto para os usuários e colaboradores, o que justifica plenamente o pedido de licitação para atender às demandas desta Secretaria.



## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não, precisa incluir. Justificativa: Não foi elaborado PCA para o ano de 2025.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

### **Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### **Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;



#### **Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Pesca, localizada na Rua Sebastião Ramos Schmidt, 288, Universitário, CEP 88.509-006, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 18h, conforme solicitação de fornecimento;
  - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

##### **Obrigações da contratada**

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender às necessidades desta Secretaria pelo período de 12 (doze) meses, tomando como parâmetro o consumo médio verificado em exercícios anteriores, bem como as demandas atuais dos setores operacionais vinculados à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca.

Para a apuração da estimativa das quantidades pretendidas, foram adotados os seguintes métodos:

1. Análise de série histórica de consumo — com base nos registros de utilização e nas solicitações internas de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos nos anos anteriores, considerando o consumo médio mensal e a necessidade de reposição periódica de itens desgastados ou inutilizados pelo uso contínuo nas atividades de campo.
2. Levantamento técnico junto aos setores demandantes — abrangendo a sede da Secretaria, o Horto das Hortaliças, o setor de infraestrutura rural, a Garagem Municipal e as equipes de manutenção, que apresentaram a relação dos itens necessários para execução das rotinas de trabalho e dos serviços de manutenção preventiva e corretiva das estruturas, estufas e demais dependências sob responsabilidade da pasta.
3. Projeção de demanda futura — considerando a expansão das atividades de apoio às comunidades rurais, a manutenção de hortos e áreas experimentais, bem como as ações de capacitação e programas agrícolas desenvolvidos pela Secretaria, fatores que podem gerar aumento estimado de até 10% no consumo anual.

As memórias de cálculo que subsidiam esta estimativa encontram-se anexas, contendo o levantamento dos itens utilizados no período anterior, a frequência média de reposição e a projeção de



consumo mensal para o exercício de 2026. Ressalta-se, contudo, que as quantidades apuradas nas memórias de cálculo representam valores de referência inferiores à demanda atual, uma vez que o volume de atividades e a abrangência dos serviços executados pela Secretaria ampliaram-se significativamente no último exercício. Assim, os dados apresentados servem como base comparativa e técnica, sobre a qual foi projetada a estimativa necessária para atender à demanda real dos setores.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 2.108,18 (Dois mil, cento e oito reais e dezoito centavos).**

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos: fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, conforme discriminado na referida planilha.





Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Rua Sebastião Ramos Schmidt, 288, Universitário, CEP 88.509-006, Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Pesca.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de materiais elétricos permitirá a execução das obras e serviços indispensáveis para a manutenção das Secretarias e seus departamentos, beneficiando diretamente contribuintes e seus colaboradores, contribuindo assim para o bom desempenho das funções que cada Secretaria/departamento exerce.

A aquisição de materiais adequados também garantirá a durabilidade e a funcionalidade das estruturas, preservando o patrimônio público municipal.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**



Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

## 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Pesca, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

## 14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 05 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ROBERTA ALESSANDRA DA CRUZ  
Data: 05/11/2025 18:02:53-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

---

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: Roberta Alessandra da Cruz  
Cargo: Gerente Administrativo e Financeiro  
Matrícula: 579211911

E-mail: gabinete.agricultura@lages.sc.gov.br



VINCULADO AO DFD Nº 22/2025

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender as necessidades do 5º Batalhão de Bombeiros Militar de Santa Catarina – Lages.

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A manutenção adequada das instalações elétricas é essencial para garantir o pleno funcionamento, a segurança e a eficiência energética das edificações que compõem os quartéis do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC) na cidade de Lages.

As unidades operacionais e administrativas do CBMSC possuem sistemas elétricos que alimentam equipamentos indispensáveis à atividade bombeiril — tais como sistemas de comunicação, iluminação de emergência, centrais de alarme e detecção de incêndio, portões automáticos, bombas hidráulicas, computadores, equipamentos de salvamento e demais dispositivos utilizados nas rotinas operacionais e administrativas.

Com o passar do tempo, o desgaste natural de componentes elétricos exige substituição e manutenção periódica, tanto para evitar falhas no fornecimento de energia quanto para prevenir riscos de curto-circuito, incêndios e acidentes elétricos. A aquisição dos materiais elétricos visa, portanto, atender à demanda de manutenção preventiva e corretiva e reforma nas diversas seções e dependências dos quartéis localizados no município de Lages, garantindo condições adequadas de funcionamento, segurança e conforto para os bombeiros militares e para a população que utiliza os serviços da corporação.

A compra se justifica pela necessidade de preservar a infraestrutura elétrica, assegurar a continuidade das operações essenciais de salvamento e resposta a emergências, e evitar danos a equipamentos e riscos à integridade física do efetivo.

## 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não está previsto no PCA para o ano de 2025.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.



### **Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### **Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - o Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

### **Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15 (quinze) dias, no Corpo de Bombeiros Militar de Lages situado na Rua Mato Grosso, nº 171, Bairro São



Cristóvão, CEP 88.509-220, de segunda a sexta-feira das 13h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;

- o Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

#### **Obrigações da contratada**

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

## **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar de Lages pelo período de 12 meses. Não foi possível apresentar a memória de cálculo e a estimativa precisa de quantidades neste Estudo Técnico Preliminar, tendo em vista que esta será a primeira reforma de grande porte a ser realizada no Corpo de Bombeiros Militar de Lages.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adéqua às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de



preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 103.175,74 (cento e três mil, cento e setenta e cinco reais e setenta e quatro centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos: fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo contratante, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato o 5ºBBM encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a



entrega dentro do prazo de 15 dias, no Corpo de Bombeiros Militar de Lages, situado na Rua Mato Grosso, nº 171, Bairro São Cristóvão CEP 88.509-220.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de materiais elétricos permitirá a execução de serviços indispensáveis para a manutenção do 5º Batalhão de Bombeiros Militar, melhorando a segurança e condições de trabalho dos bombeiros militares e funcionários civis, preservando o patrimônio público, garantindo a funcionalidade das edificações e reduzindo custos com manutenções emergenciais futuras.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.



### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade do Corpo de Bombeiros Militar de Lages, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

### **14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 07 de novembro de 2025.

*RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO*

Nome: Major BM Ivonilso Varela Duarte

Cargo: Chefe B4/5ºBBM

Matrícula: 924313-5

E-mail: 5b4@cbm.sc.gov.br





## Assinaturas do documento



Código para verificação: **4LHT4Y85**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**IVONILSO VARELA DUARTE** em 07/11/2025 às 16:01:05

Emitido por: "SGP-e", emitido em 29/03/2019 - 13:53:05 e válido até 29/03/2119 - 13:53:05.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAwNjI3MV82MjcyXzlwMjRfNExIVDRZODU=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00006271/2024** e o código **4LHT4Y85** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR  
VINCULADO AO DFD Nº 009/2025

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: Fios, Cabos e Correlatos, para manutenção na Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa e também a Casa de Apoio a Mulher Vítima de Violência “Rosalina Maria Rodrigues”

**01. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Este Estudo Técnico Preliminar visa demonstrar a necessidade da aquisição de **materiais elétricos: Fios, Cabos e Correlatos**, para atender às demandas da **Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa** e da **Casa de Apoio à Mulher Vítima de Violência “Rosalina Maria Rodrigues”**. A aquisição desses materiais é fundamental para a manutenção preventiva e corretiva das instalações, dos imóveis onde se encontram a Secretaria da Mulher e a Casa de Apoio as Mulheres, haja vista que os imóveis são usados diariamente por funcionários da Secretaria e pelas mulheres acolhidas juntamente com seus filhos, e sempre necessitam de reparos.

A **Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa** e a **Casa de Apoio Rosalina Maria Rodrigues**, são espaços que oferecem suporte e assistência a públicos vulneráveis, exigindo que suas instalações estejam sempre em condições adequadas de uso, segurança e conforto. A falta de itens como materiais elétricos: **Fios, Cabos e Correlatos**, compromete a agilidade na resolução de pequenos reparos e manutenções, gerando custos mais elevados com a contratação de serviços externos e atrasos na resolução de problemas.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a economicidade, continuidade e eficiência na gestão pública, de acordo com os princípios da Administração Pública previstos no Art. 37 da Constituição Federal

**02. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não houve previsão de inclusão. Não foi elaborado PCA para o ano de 2025.  
Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**03. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**Da Ata de Registro de Preços**



O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

**Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;

Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;



#### Da entrega

Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, a contar da data da solicitação, no Endereço da Secretaria de Políticas para a Mulher e para o Idoso, Localizado na Rua Santa Cruz, 155 – 88501-030 – Lages-SC, e também na casa de apoio das Mulheres vítimas de violência, onde o endereço é sigiloso e será informado no momento do pedido.

- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

#### Obrigações da contratada

Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

## 04. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A contratação abrange a aquisição de materiais elétricos: **Fios, Cabos e Correlatos** para a Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa e Casa de Apoio à Mulher Vitima de Violência, para o ano de 2025.

A estimativa das quantidades foi realizada através de levantamento e análise do histórico de consumo da Casa de Apoio a Mulher Vítima de Violência e da Secretaria de Políticas Para a Mulher e para a Pessoa Idosa.

## 05. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo



em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

## 06. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 11.149,85**

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de **Materiais Elétricos: Fios, Cabos e Correlatos**, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação, Obras, Assistência Social e Coordenação Habitacional, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.



#### 07. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de **materiais elétricos: Fios, Cabos e Correlatos**, constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, na Rua Santa Cruz, 155 – 88501-030 – Lages-SC, e também na casa de apoio das Mulheres vítimas de violência, onde o endereço é sigiloso e será informado no momento do pedido.

#### 08. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

#### 09. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de **materiais elétricos: Fios, Cabos e Correlatos**, permitirá a execução de serviços indispensáveis para a manutenção da **Casa de Apoio à Mulher Vítima de Violência, “Rosalina Maria Rodrigues”** e da **Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa**, beneficiando diretamente as Mulheres acolhidas e seus filhos menores. Assegurando a realização das manutenções e melhorias.

#### 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

#### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



Não se vislumbra contratações correlatas e/ou interdependentes para o referido objeto.

## 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

## 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e ao considerar a pesquisa orçamentária, as necessidades da Secretaria da Mulher e Idoso e a unidade de acolhimento, e a ausência de impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

## 14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages, SC 07 de novembro de 2025



Documento assinado digitalmente  
**JOSE CARLOS PEIXER DA COSTA**  
Data: 07/11/2025 16:53:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: **José Carlos Peixer da Costa**  
Cargo: **Gerente Administrativo e Financeiro**  
Matricula: **579224141**

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - VINCULADO AO DFD Nº 08/2025**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender as necessidades da DIRETORIA DE TRÂNSITO - DIRETRAN.

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente aquisição destina-se exclusivamente à instalação execução de serviços de manutenção, reforma e aprimoramento das estruturas e equipamentos do Município de Lages, vinculados diretamente à DIRETRAN, visando garantir a segurança dos servidores e da população, a fluidez do tráfego e a preservação do patrimônio público.

A DIRETRAN é responsável não apenas pela manutenção predial de suas instalações administrativas e operacionais, mas também pela manutenção, ampliação e modernização do parque semafórico do Município de Lages, que compreende os sistemas de sinalização viária, quadros de comando, dispositivos de controle, sensores e demais equipamentos elétricos e eletrônicos de tráfego.

A aquisição dos materiais elétricos é essencial para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, além de permitir a execução de novas instalações e adequações que se façam necessárias em virtude de expansões, substituições tecnológicas ou necessidades supervenientes identificadas pela equipe técnica.

Os materiais solicitados, tais como cabos flexíveis, cabos PP e fios de aterramento, são indispensáveis para a segurança e funcionamento adequado das instalações elétricas que compõem tanto a infraestrutura predial quanto os sistemas de controle semafórico, garantindo estabilidade, confiabilidade e conformidade com as normas técnicas vigentes.

Assim, a presente aquisição visa manter a operacionalidade do sistema elétrico e de sinalização do Município, assegurar condições seguras de trabalho para as equipes da DIRETRAN e garantir a continuidade dos serviços públicos de trânsito, em benefício da segurança viária e da mobilidade urbana.

#### **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não, precisa incluir. Justificativa: Não foi elaborado PCA para o ano de 2025.

#### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**



## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

### Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

### Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

### Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

### Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo máximo de até 10 (DEZ) dias, no Setor de Sinalização da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN, localizado na Rua Piauí, nº 773, Bairro São Cristóvão, CEP 88509-170 – Lages/SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h e das 14h às 17h, conforme solicitação de fornecimento e mediante aviso prévio

**Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Av. Dom Pedro II, 1555 - Universitário, Lages - SC, 88509-001 **Telefone:** (49) 3019-7451

**Diretran** está localizada na parte superior do terminal rodoviário

### **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

para acompanhamento do fiscal de contrato, ficando sob responsabilidade da empresa fornecedora o descarregamento e acondicionamento adequado da mercadoria.

- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

##### Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender às necessidades da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro o histórico de consumo e utilização do ano anterior, o cronograma previsto de demandas futuras, incluindo novas instalações e ampliações do parque semaforico, bem como necessidades supervenientes que possam surgir ao longo do período, garantindo a continuidade dos serviços de manutenção predial, elétrica e semaforica da municipalidade.

#### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da DIRETRAN, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança da estrutura pública.

### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 158.942,00 (cento e cinquenta e oito mil novecentos e quarenta e dois reais).

Para a estimativa do valor da contratação, foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais Elétricos – fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da DIRETRAN. A referida planilha foi elaborada a partir de cotações de contratações públicas similares, incluindo referências da tabela SINAPI, coletadas junto às Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, considerando tratar-se de uma licitação do tipo guarda-chuva/multientidades.

Na formação da planilha, priorizou-se a obtenção de preços provenientes de contratações similares realizadas pela Administração Pública, garantindo maior precisão e aderência ao mercado. Foi realizada ampla pesquisa mercadológica, sendo os preços de referência considerados compatíveis com os valores praticados no mercado.

A planilha descritiva, contendo a demanda detalhada da DIRETRAN, a relação de itens, e os preços unitários e totais, encontra-se anexa a este processo.

### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na aquisição de materiais elétricos relacionados na lista de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Diretoria de Trânsito – DIRETRAN, conforme a demanda operacional.

Após a assinatura do contrato, a DIRETRAN encaminhará a Solicitação de Fornecimento ao contratado, que deverá realizar a entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, no Setor de

**Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Sinalização da DIRETRAN, localizado na Rua Piauí, nº 773, Bairro São Cristóvão, CEP 88509-170 – Lages/SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h e das 14h às 17h, conforme solicitação e mediante aviso prévio para acompanhamento do fiscal de contrato.

Fica sob total responsabilidade da empresa fornecedora o descarregamento, conferência e acondicionamento adequado da mercadoria, garantindo que os materiais sejam entregues em condições de uso e armazenagem corretas.

### **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

### **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição dos materiais elétricos visa atingir os seguintes resultados:

- Garantir a continuidade das operações da DIRETRAN, permitindo a execução de manutenção predial, elétrica e do parque semafórico do município.
- Assegurar a instalação e manutenção de novos semáforos e dispositivos de sinalização, atendendo às demandas futuras e necessidades supervenientes.
- Reduzir interrupções e falhas nos sistemas de iluminação e sinalização viária, promovendo maior segurança no trânsito.
- Aprimorar a eficiência operacional da equipe de manutenção, dispondo de materiais adequados e em quantidade suficiente para os serviços.
- Preservar o patrimônio público, garantindo durabilidade e funcionalidade das instalações e equipamentos elétricos e semafóricos.

**Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Av. Dom Pedro II, 1555 - Universitário, Lages - SC, 88509-001 **Telefone:** (49) 3019-7451

**Diretran** está localizada na parte superior do terminal rodoviário

### **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

- Proporcionar condições seguras e adequadas de trabalho para os colaboradores envolvidos nas atividades de manutenção e instalação.
- Facilitar o planejamento e execução de serviços, com materiais disponíveis conforme cronograma e demanda da DIRETRAN.
- Garantir conformidade técnica e normativa, assegurando que os materiais adquiridos atendam às normas ABNT, INMETRO e padrões de segurança aplicáveis.
- Contribuir para o bom atendimento aos contribuintes, proporcionando um trânsito mais seguro, eficiente e organizado.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal de Contrato acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Ressalta-se que os profissionais foram devidamente capacitados para o desempenho de suas funções, inclusive na última semana, quando participaram de curso voltado a gestores e fiscais de contratos, promovido pela Prefeitura de Lages em parceria com a SEMASA e ministrado pelo IGAM. Além disso, a equipe realizou a elaboração de documentos de planejamento, garantindo que os procedimentos estejam formalizados e alinhados às boas práticas de gestão.

Não se vislumbra necessidade de outras providências adicionais, como adequação de ambientes ou capacitação complementar da equipe, estando todos aptos para o desempenho das atividades de supervisão, fiscalização e controle dos serviços contratados.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

#### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

#### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

**Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Av. Dom Pedro II, 1555 - Universitário, Lages - SC, 88509-001 **Telefone:** (49) 3019-7451

**Diretran** está localizada na parte superior do terminal rodoviário

### **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Após análise detalhada do objeto da contratação, considerando a necessidade da DIRETRAN de manutenção predial, elétrica e do parque semaforico, a disponibilidade de materiais no mercado e a compatibilidade dos preços com referências de mercado e contratações similares, conclui-se que a aquisição dos materiais elétricos é viável e necessária.

A contratação permitirá a execução eficiente de serviços de manutenção, instalação e reparos preventivos e corretivos, garantindo segurança, funcionalidade e preservação do patrimônio público, além de assegurar melhor desempenho operacional da equipe e a continuidade dos serviços de sinalização e controle de trânsito no município.

Não foram identificados impedimentos que justifiquem a suspensão ou postergação do processo, sendo recomendada a prossecução imediata da licitação para atender plenamente às demandas da DIRETRAN.

#### **14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

**TATIANA  
SPILERE:0  
51401119  
00**

Assinado de  
forma digital por  
TATIANA  
SPILERE:05140111  
900  
Dados: 2025.11.10  
17:24:28 -03'00'

**TATIANA SPILERE  
GERENTE DE PLANEJAMENTO LICITATÓRIO**

Lages, 07 de novembro de 2025.

**Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**



## VINCULADO AO DFD Nº 04/2025

**OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos: fios, cabos e correlatos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Planejamento Urbano**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais elétricos, para manutenção da Secretaria Municipal do Planejamento Urbano, tem a finalidade de suprir a demanda dos serviços de manutenção da mesma.

A Secretaria do Planejamento Urbano possui como missão atender as atividades de planejamento urbano do município, e para tal, deve garantir que seus colaboradores possam usufruir de boas condições de trabalho. Para atingir esse objetivo, torna-se imprescindível os reparos e manutenções, reformas e melhorias da infraestrutura física da edificação vinculada à Secretaria do Planejamento Urbano (SEPLAM).

Após avaliações técnicas realizadas na edificação como um todo, seus departamentos e setores, foram identificadas diversas necessidades relacionadas à conservação e modernização dos espaços, como:

- Reparos em pisos, telhados e paredes;
- Adequações para acessibilidade de pessoas com deficiência, conforme legislação vigente;
- Reparos e manutenções em sanitários (masculino e feminino);
- Reparos e manutenções na rede elétrica e hidráulica;

A aquisição de materiais elétricos permitirá a manutenção efetiva dos ambientes que compõe a edificação, beneficiando diretamente servidores municipais, contribuintes e usuários em geral, bem como, contribuir para um ambiente acolhedor e de qualidade. Essas ações são essenciais para garantir a segurança, o conforto e a funcionalidade dos departamentos e setores.

Reitera-se que a infraestrutura física dos edifícios vinculados a Secretaria Municipal do Planejamento Urbano necessita de manutenção contínua, para garantir maior segurança e conforto aos usuários e colaboradores, justificando assim o pedido de licitação para atender essas demandas.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não está previsto no PCA para o ano de 2025.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Da Qualificação Técnica**

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.



### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### **Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

### **Da entrega**

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na Secretaria Municipal do Planejamento Urbano, localizada na Rua Aristiliano Ramos, 100, Centro, CEP 88.502-050, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 18h, conforme solicitação de fornecimento;
  - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:



**Obrigações da contratada**

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro levantamento in loco da edificação, observando pontos elétricos como tomadas, interruptores, pontos de iluminação e equipamentos elétricos distribuídos nos três pavimentos da edificação, onde o cabeamento, objeto desse ETP, será necessário para manutenções dos itens elétricos existentes, bem como acréscimo de novos pontos se assim fazer-se necessário, ao longo do período de vigência.

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantagens técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 8.653,52 (Oito mil, seiscentos e cinquenta e três reais, e cinquenta e dois centavos)**

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais elétricos: fios e cabos, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares e da tabela SINAPI, coletados pelas Secretarias de Administração, Educação e Assistência Social, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de material elétrico constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: na Rua Aristiliano Ramos, 100, Centro, CEP 88.502-050, Secretaria Municipal do Planejamento Urbano.

**8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

**9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de materiais elétricos permitirá a execução das obras e serviços indispensáveis para a manutenção da Secretaria e seus departamentos, beneficiando diretamente seus colaboradores, contribuindo assim para o bom desempenho das funções exercidas na Secretaria, além do melhor atendimento aos contribuintes.

A aquisição de materiais adequados para manutenções necessárias e periódicas, também garantirá a durabilidade e a funcionalidade das estruturas, preservando o patrimônio público municipal.

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal do Planejamento Urbano, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

**14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 03 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DANYELLE BIANCA XAVIER DONATI  
Data: 03/11/2025 16:10:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: Danyelle Donati  
Cargo: Arquiteta – CAU A97384-0  
Matrícula: 57913592  
E-mail: [diretorprojetos.seplam@lages.sc.gov.br](mailto:diretorprojetos.seplam@lages.sc.gov.br)

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** NILSON WESTPHAL JUNIOR  
Data: 03/11/2025 17:30:49-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RESPONSÁVEL TÉCNICO**  
Nome: Nilson Westphal Junior  
Cargo: Engenheiro Civil - CREA 166077-1  
Matrícula: 579231681  
E-mail: [diretorprojetos.seplam@lages.sc.gov.br](mailto:diretorprojetos.seplam@lages.sc.gov.br)